



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 5711144

Laman [www.kemdikbud.go.id](http://www.kemdikbud.go.id)

Nomor : 47428/A7/LK.00.06/2021

7 Juli 2021

Lampiran : Satu Berkas

Hal : Proses Verifikasi Pelaku Usaha Aplikasi SPSE dan  
SIMPeL Kemendikbudristek

Yth. Pelaku Usaha barang/jasa SPSE dan SIMPeL

Sesuai dengan kebijakan pemerintah yang tertuang dalam Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Darurat Corona Disease 2019 di Wilayah Jawa dan Bali, maka Surat Edaran Nomor 42853/A7/LK/00.02/2021 tentang Pemberitahuan Layanan Verifikasi Penyedia barang/jasa aplikasi SPSE dan SIMPeL dinyatakan tidak berlaku. Selanjutnya untuk mekanisme verifikasi pelaku usaha pada pelayanan pengadaan secara elektronik diadakan dengan mekanisme daring sebagai berikut:

1. Penyedia mengisi buku tamu pada link berikut: <http://ringkas.kemdikbud.go.id/daftarVerifikasi>
2. Verifikator mencatat, mengagendakan, dan mendistribusikan lembaran disposisi verifikasi data pelaku usaha;
3. Pelaku usaha mengunggah dan mengirimkan scan dokumen yang disyaratkan ke email [lpse@kemdikbud.go.id](mailto:lpse@kemdikbud.go.id).
4. Verifikator akan menghubungi pelaku usaha untuk jadwal pelaksanaan pemeriksaan dokumen. Pemeriksaan dokumen dilakukan secara daring melalui *video call* dengan Direksi. Apabila Direksi tidak bisa menghadiri *video call* maka bisa diwakilkan dengan surat kuasa.
5. Verifikator memeriksa kesesuaian anatara data yang di *input* pada pendaftaran daring dengan dokumen asli secara daring melalui *video call*. Hal ini untuk memastikan bahwa data yang di *input* sesuai dengan dokumen asli yang dimiliki pelaku usaha.
6. pelaksanaan *video call* dan hasil foto dokumen asli pelaku usaha akan didokumentasikan sebagai bukti pelaksanaan verifikasi dokumen pelaku usaha telah dilaksanakan secara daring.
7. Apabila dokumen telah sesuai dan lengkap, verifikator akan menyetujui, dan
8. Verifikator memberikan kode akses (*user id* dan *password*) dan kartu tanda lulus verifikasi yang dikirim ke *email* pelaku usaha.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian, dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Umum dan  
Pengadaan Barang dan Jasa,



Triyantoro  
NIP 196811131993031002

Tembusan :  
Plt. Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek